

Zapytanie ofertowe
na „Opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Dobre”

Wójt Gminy Dobre
zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:
„Opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Dobre”.

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA DOBRE
Ul. Kościuszki 1, 05-307 Dobre
tel. (25) 7571190
fax. (25) 7571190 w. 40,
e-mail: urząd@gminadobre.pl
REGON 711582658, NIP 822-21-46-613,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dobre, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945 z późn. zm.) oraz innymi przepisami niezbędnymi do wykonania niniejszej usługi.
Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych Gminy Dobre.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona:

- przygotowanie materiałów wyjściowych niezbędnych do podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzania SUiKZP gminy Dobre.
- przygotowanie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania SUiKZP gminy Dobre.
- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projekty pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy, zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
- prezentację projektu zmiany Studium i uczestnictwo w publicznej dyskusji z mieszkańcami na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentację projektu zmiany Studium podczas posiedzeń Komisji Rady Gminy Dobre i Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, prezentacji projektu zmiany Studium podczas sesji Rady Gminy Dobre,
- uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających zmianę Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- analizę otrzymanych wniosków, opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu wniosków, opinii, uzgodnień oraz wprowadzeniem zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne ponowne uzgodnienia w przypadku odmowy lub wymaganych uzupełnień,
- przygotowanie projektów pism związanych z wyłożeniem zmiany Studium do publicznego wglądu,
- uczestniczenie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany Studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
- analizę złożonych uwag do wyłożonego projektu zmiany Studium, sporządzenie wykazu wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,

- wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień,
- przedłożenie Radzie Gminy Dobrego projektu zmiany Studium po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag - projekt uchwały wraz z załącznikami,
- przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu Studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
- w przypadku gdy Wojewoda stwierdzi niezgodność z przepisami prawnymi uchwały i dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca dokona uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa w art. 55 ust. 3 oraz art. 42 pkt 2) ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.)
- prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym,
- uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy, liczonych od daty końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego z podpisaną przez obie strony klauzulą o kompletności zmiany studium, po wejściu w życie uchwały Rady Gminy w Dobrem w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrego.

2 Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

3. W zakresie prowadzenia postępowania formalno-prawnego Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji potrzebnej do uzgodnień i opinii projektu zmiany Studium
- dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji potrzebnej do wyłożenia projektu zmiany Studium uwarunkowań do publicznego wglądu,
- uczestniczenia w publicznych dyskusjach, o których mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów, jak również uczestniczenia w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia, w tym w posiedzeniach Komisji Rady Gminy Dobrego i sesjach.
- wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty na zadanie jw. m. in.:
 - a) opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, opiniujących itp.
 - b) redagowanie projektów ogłoszeń,
 - c) przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń - również do prasy o wyłożeniu do publicznego wglądu itp.
 - d) wykonawca zobowiązany jest również do uzyskania map do celów planistycznych na własny koszt,

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu do jego siedziby (przed podpisaniem końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia w następujących formach:

- 1) Kompletny projekt uchwały w sprawie zmiany studium zawierającego część tekstową i graficzną w formie papierowej – 4 egz.
- 2) Tekst studium w formie papierowej - 4 egzemplarze
- 3) 4 egz. rysunku studium ujednoczonego w skali 1:10 000 (w kolorze)
- 4) Prognozę oddziaływania na środowisko - 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD.
- 5) Opracowanie ekofizjograficzne - 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD.
- 6) Studium w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD - 3 egzemplarze) format plików:
 - część tekstowa - .pdf, .doc, .docx, .odt,
 - część graficzną - pdf, .jpg, .tiff/formaty wektorowe.

6. Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- obowiązujące m.p.z.p. w formie papierowej, w przypadku posiadania formy elektronicznej w formie elektronicznej

- wnioski o zmianę obowiązującego studium oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobre.

Jednocześnie informuję, że aktualne SUIKZP gminy Dobre jest dostępne na stronie internetowej <http://gminadobre.bip.net.pl/> oraz Strategia Rozwoju Gminy Dobre w zakładce Prawo Lokalne, LOKALNY PROGRAM REWITALIZACJI I GMINY DOBRE NA LATA 2017 - 2023 na stronie <http://gminadobre.pl/>,

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzenia SUIKZP – maj/ czerwiec 2019 roku.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 18 m -cy (słownie: osiemnaście) miesięcy od daty podpisania umowy.

Za wykonanie umowy strony uważają podpisanie końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego z podpisaną przez obie strony klauzulą o kompletności zmiany studium, po wejściu w życie uchwały Rady Gminy Dobre w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dobre.

IV. WYMAGANIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.), posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponując potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu nowego lub opracowaniu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i z uwzględnieniem wymogów obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innych przepisów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.

Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi/a była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Załączyć wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2)
3. Warunkiem posiadania uprawnień o których mowa w pkt. IV. 1. - kopia uprawnień.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – 100%.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia 11.04.2019 r. do godz. 12:00.
2. Oferta winna być złożona w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Dobrze ul. T. KOŚCIUSZKI 1, 05-307 Dobrze
Wraz z ofertą należy złożyć wymagane załączniki.
Koperta z ofertą opisana „Opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobrze”.
Uwaga: poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Oferenta aby można było odesłać ofertę w przypadku siwirdzeniajej opóźnienia.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone niezwłocznie na adres wykonawcy.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobrze.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. W przypadku pytań proszę o kontakt – Anna Zdanowicz tel. 25 757 11 90 wew. 36 w godzinach pracy Urzędu.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego, oświadczenie - Załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 2.

WÓJT GMINY DOBRE

Tadeusz Gałązka